

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MANCINI LAURA
<b>Data di nascita</b>	24/11/1958
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI JESI
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segreteria Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0731538230
<b>Fax dell'ufficio</b>	0731538479
<b>E-mail istituzionale</b>	l.mancini@comune.jesi.an.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico amministrativo									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Laurea in Giurisprudenza</li><li>- Corso di aggiornamento S.P.E.S. anno 2001</li><li>- Corso di aggiornamento SEFA 2009 in corso</li><li>- Corsi vari di aggiornamento organizzati dalla SSPAL</li></ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impiegata amministrativa e responsabile del servizio finanziario - COMUNE DI OSTRA VETERE</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI CLAUZETTO</li><li>- Segretario Comunale in convenzione con Comune di Cimolais - COMUNE DI CLAUT</li><li>- Segretario Comunale dal 7/1/1998 in convenzione con Comune di Budoia - COMUNE DI POLCENIGO</li><li>- Segretario Comunale - COMUNE DI FRONTONE</li><li>- Segretario e Direttore - Consorzio 5 Colli</li><li>- Segretario Comunale per il periodo 18/12/2006-31/5/2007 in convenzione con Comune di Jesi - COMUNE DI MONTE SAN VITO</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Fluente								
Tedesco	Scolastico	Scolastico								

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Utilizzo professionale dei maggiori software di videoscrittura e internet

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI JESI

dirigente: MANCINI LAURA

incarico ricoperto: Responsabile - Segreteria Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.441,87	€ 92.391,85

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti