

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Della Bella Gianluca
Data di nascita	29/04/1967
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Jesi
Incarico attuale	Dirigente responsabile settore Servizi Finanziari
Numero telefonico dell'ufficio	0731538271
Fax dell'ufficio	0731538264
E-mail istituzionale	g.dellabella @ comune.jesi.an.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	21.04.1993: Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona
Altri titoli di studio e professionali	<p>01.11.2007 – 11.12.2008: Master universitario di II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" conseguito con lode presso l'Università degli Studi di Macerata.</p> <p>01.11.2004 – 31.03.2005: partecipazione ai seminari formativi su "Il Bilancio Sociale" nell'ambito dell'iniziativa "I Cantieri dell'Innovazione" curata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>02.12.2003 – 31.03.2004: Corso di Formazione manageriale ore sui temi "Sviluppare le qualità per dirigere, il controllo di gestione e la valorizzazione dei collaboratori" presso la SDA Luigi Bocconi di Milano</p> <p>08.05.2003 – 26.06.2003: Corso di Formazione di 42 ore sui temi "La gestione del cambiamento, la programmazione e pianificazione gestionale e la gestione dei collaboratori" presso la scuola di formazione Gubbio Management di Gubbio (PG)</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>26.04.2010 – oggi: Vice presidente del consiglio di amministrazione della società Campo Boario S.p.A. società di trasformazione urbana.</p> <p>10.06.2008 – 26.04.2010: Membro del consiglio di amministrazione della società Campo Boario S.p.A. società di trasformazione urbana.</p> <p>01.07.2005 – oggi: dirigente di ruolo Servizi Finanziari Comune di Jesi.</p> <p>10.10.2005 – 30.11.2005: incarico di collaborazione per la redazione del</p>

progetto di revisione dell'anagrafe immobiliare finalizzata al recupero dell'evasione tributaria. Organizzazione e pianificazione delle attività. COMUNE DI FABRIANO (AN)

14.07.2005 – 30.09.2005: incarico per la progettazione, sperimentazione e la messa a regime del sistema di controllo di gestione del Comune di Fabriano. Raccordo con la struttura contabile dell'ente e con la struttura organizzativa. COMUNE DI FABRIANO (AN).

01.05.2005 – 30.06.2005: incarico per la progettazione di un sistema di monitoraggio degli incassi e dei pagamenti per il controllo dei vincoli del Patto di Stabilità. Messa a punto e verifica a regime del sistema. Formazione del personale dipendente. COMUNE DI JESI (AN)

01.03.2005 – 30.04.2005: incarico per la progettazione del sistema di monitoraggio dei flussi di cassa finalizzato al miglioramento della liquidità. Attività formativa per il personale dipendente. COMUNE DI JESI (AN)

02.02.2002 – 30.06.2005: Dirigente di ruolo Area Finanziaria comprendente i servizi Ragioneria, Tributi, Economato, Patrimonio, Azienda Agraria e Mense Scolastiche. COMUNE DI FABRIANO (AN)

08.02.2002 – 08.08.2002: incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la redazione del Bilancio di Previsione, gestione dei principali adempimenti fiscali e contabili, gestione contenzioso tributario. COMUNE DI SASSOFERRATO (AN)

01.08.2000 – 30.07.2001. incarico per la redazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto di Gestione e dei principali adempimenti contabili; gestione del contenzioso tributario; aggiornamento dei regolamenti contabili e tributari; formazione del personale sulla contabilità comunale. COMUNE DI BARBARA (AN).

24.01.1997 – 20.01.1998: incarico di responsabile finanziario. CONSORZIO PER LA METANIZZAZIONE DEI COMUNI DI SASSOFERRATO E GENGA

02.10.1995 – 31.01.2002: Funzionario responsabile del Settore Finanze titolare di Posizione Organizzativa Categ. D3 ex 8[^] Q.F. COMUNE DI SASSOFERRATO (AN)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e Open Office. Utilizzo di Internet Explorer e principali strumenti di posta elettronica. Conoscenze di base dell'hardware e delle reti informatiche.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 01/01/2005 - 31/12/2005: Partecipazione al Network "Conti e Controlli degli Enti Locali" (NETCEL) della SDA Bocconi di Milano.
- 17/10/2008: Relatore al seminario formativo della Lega delle Autonomie Locali "La collaborazione dei Comuni con il fisco per il recupero dell'evasione".
- A.A. 2005-2006: Tutor aziendale c/o il Comune di Jesi per stagisti della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Macerata.
- 02/11/2004 - 31/12/2004: progettazione didattica e tenuta di un corso formativo per i dipendenti del Comune di Fabriano sulla "Contabilità degli Enti Locali".
- 18/06/2004: Relatore al workshop "L'innovazione nella PA" del Master in "Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle PA Locali" dell'Università Politecnica delle Marche.
- 2004/2005: Tutor aziendale presso il Comune di Fabriano per studenti del master in "Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle PA Locali" dell'Università Politecnica delle Marche. Collaborazione nella stesura delle tesi.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE (anno 2010)Amministrazione: **COMUNE DI JESI**dirigente: **Della Bella Gianluca**incarico ricoperto: **Dirigente responsabile Servizi Finanziari**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 39.716,92	€ 25.072,62	€	€ 6.957,76	€ 13.254,55	€ 85.001,85

***ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti**