Modulo di certificazione spese sostenute per acquisto libri di testo A.S. 2011/2012 da consegnare entro il 31 ottobre 2011.

All'Ufficio Servizi Scolastici
del Comune di Jesi

Il/la sottoscritto/a _____ residente a Jesi

Via_____N_____Tel. _____

Codice Fiscale __| __| __| __| __| __| __| __| __| __| __| __| __| __| __| __|

genitore di_____ frequentante nell'anno scolastico

2011/2012 la classe___ della scuola_____ .

Allega alla presente la certificazione della spesa sostenuta:

☐ Scontrini fiscali di acquisto rilasciati dalle librerie

☐ Dichiarazione delle librerie dell'avvenuto pagamento dei testi scolastici

☐ Ricevute pagamento per acquisto libri usati

Si dichiara che la spesa complessiva è di € _____

Firma

_____

Da consegnare entro il 31 ottobre 2011 allo Sportello Unico Servizi del Comune di Jesi (**SUSJ**) aperto dal lunedì al venerdi dalle ore 9.00 alle ore 13.30 - il sabato dalle 9.30 alle 12.30 - il giovedi pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30
Tel. Numero Verde 800.58.00.84 – Tel 0731/538250 - Fax 0731/538251

Uffici Comunali - Servizi per la persona e la famiglia
Diritto allo Studio - Iscrizioni e Contabilità Servizi – Piazza Spontini, 8 – 60035 Jesi AN
Orario per il pubblico Lun. Mart.Merc. Ven. 11/13.30 - Giov. 15.30/18.30
Tel. 0731 538372 0731 538405 Fax 0731 538 251 –
serviziscolastici@comune.jesi.an.it