



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI SOCIALI
Via Antonio Gramsci n. 95 - 60035 J E S I (AN)
Centralino 0731.236911 Fax 0731.236955
C.F. e P.IVA: 00135880425

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov.____) (Regione _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____) (Regione _____)

Via _____ n. _____ tel. _____

Da compilare nel caso di impedimento alla sottoscrizione o di rappresentanza legale (artt.4 e 5 del DPR 445/2000)

In qualità di: _____

Del/la Sig./ra _____

Nato/a a _____ (Prov.____) (Regione _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____) (Regione _____)

Via _____ n. _____ tel. _____

Motivo dell'impedimento: _____

CHIEDE

- L'ammissione in:

- Casa di Riposo/Casa Albergo
- Residenza Protetta
- Ammissione temporanea: dal _____ al _____

- Retta a totale carico (All.1 – Mod.1)
- Retta con integrazione (All.1 – Mod.1– Mod.1 a)

- L'attivazione di:

- Servizio Assistenza Domiciliare
- Servizio Consegna Pasti a Domicilio
- Servizio Ausilio – Consegna Spesa a domicilio
- Servizio Ausilio – Consegna Farmaci a domicilio
- Servizio di pulizie domestiche straordinarie

- Costo a totale carico (All.2)
- Costo parametrato ISEE (All.2)

- Di usufruire di:

- Vacanze anziani**

- Costo a totale carico (All.3)
- Costo parametrato ISEE (All.3)

DICHIARA

- Di aver preso visione del Regolamento per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali, della relativa Carta dei Servizi e delle successive integrazioni.
- Di accettare in maniera totale ed incondizionata tutto quanto in essi contenuto.
- Di essere a conoscenza del fatto che in caso di eventuale inosservanza, l'Istituzione potrà adottare tutti i provvedimenti che riterrà più opportuni, sino alla dimissione d'ufficio dell'ospite dalla struttura ovvero alla interruzione del servizio erogato

DICHIARA ALTRESI'

(solo per la domanda di ammissione in Casa di Riposo / Residenza Protetta)

- Codice Fiscale _____
- Codice Sanitario _____
- Cittadinanza _____
- Titolo _____ di _____ studio
- Stato Civile _____
- Azienda _____ Sanitaria _____ di _____ appartenenza

SI IMPEGNA

- A corrispondere in toto e puntualmente la quota di partecipazione al servizio richiesto secondo quanto stabilito dall'amministrazione.
- A riconsegnare la documentazione in allegato debitamente compilata.

INDICA

I seguenti nominativi come propri referenti a cui rivolgersi in caso di necessità
(obbligatorio per la domanda di partecipazione alle vacanze anziani)

Cognome e Nome	Indirizzo	Telefono	Parentela

INDIVIDUA

tra i nominativi sopra riportati, come solo e unico referente autorizzato a intrattenere rapporti con la struttura:

(obbligatorio per la domanda di accesso ai servizi residenziali)

Cognome e Nome	Indirizzo	Telefono	Parentela

DICHIARA

Ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000

I seguenti parenti obbligati per legge (art.433 CC)

(da compilare solo nel caso di richiesta di retta con integrazione)

Cognome e Nome	Indirizzo	Telefono	Parentela

CHIEDE

(solo per la domanda di ammissione in Casa di Riposo / Residenza Protetta)

Di acquisire la residenza anagrafica presso la struttura e autorizza l'Istituzione ad avviare d'ufficio la relativa pratica con i servizi demografici del Comune di Jesi.

- SI (segnare con una X) NO (segnare con una X)

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell' Art.76 del DPR 445/2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che è a conoscenza del fatto che l'Amministrazione ha facoltà di effettuare controlli su quanto dichiarato. Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e sottoscrive l'informativa allegata.

Jesi, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(da apporre in presenza dell'impiegato addetto

documento

o allegare copia di un

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003 (di seguito T.U.) ed in relazione ai dati personali di cui l'ufficio entrerà in possesso, si informa di quanto segue:

1. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'ufficio, alla erogazione del servizio da lei richiesto, e a fini contabili e statistici;
2. Il trattamento dei dati personali può consistere nelle operazioni indicate all'art.4 c.1 lett.A) del T.U. (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati). Le operazioni possono essere svolte con supporto cartaceo e attraverso l'organizzazione di archivi automatizzati.
3. Il conferimento dei dati personali e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività proprie dell'ufficio ed è condizione per l'erogazione del servizio richiesto ai sensi del regolamento comunale;
4. La mancata comunicazione dei dati richiesti, impedisce l'erogazione del servizio richiesto;
5. I dati personali e sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento, e possono essere comunicati a collaboratori e/o altri soggetti rispetto ai quali la comunicazione è necessaria per il corretto adempimento dei compiti dell'ufficio (es.ASL, Comune di residenza). Nel caso di servizi di erogazione contributi di varia natura, i dati personali sono comunicati agli Istituti di credito per il pagamento e nel caso in cui sia richiesta la compartecipazione dell'utente agli enti, anche privati, concessionari per la riscossione. Nel caso di servizi erogati in appalto, o comunque tramite terzi, i dati personali e sensibili sono altresì comunicati alla Ditta in rapporto di convenzione e/o collaborazione con questo Ente per lo svolgimento del servizio stesso.
6. I dati richiesti non sono soggetti a diffusione.
7. L'art.7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei propri dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. L'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
8. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Centro Servizi Sociali del Comune di Jesi, Via Gramsci n.95. Il responsabile del trattamento è il Direttore pro tempore dell'Istituzione Centro Servizi Sociali del Comune di Jesi.

Si sottoscrive la presente in segno di accettazione di quanto in essa espresso, si acconsente specificatamente ed espressamente al trattamento dei dati personali, nonché alla loro comunicazione.

Jesi, _____

FIRMA



Allegato n.3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI ESTIVI PER LA TERZA ETA' ANNO 2011.

Nome e cognome del richiedente _____

SCELTA DELLA DESTINAZIONE

La località prescelta per il soggiorno è la seguente (barrare la casella con una X):

- MONTECATINI dal 19 giugno al 03 luglio 2011
- SARNANO dal 18 luglio al 01 agosto 2011
- CHIANCIANO dal 28 agosto al 11 settembre 2011

CAMERA

Per la partecipazione alla vacanza chiede (barrare con una X):

- la camera matrimoniale o doppia insieme a _____
- la camera singola, accettando contestualmente di pagare, oltre alla quota base, il relativo supplemento.

OBBLIGHI ED INFORMAZIONI

- La disponibilità di singole è di una ogni cinque partecipanti allo stesso soggiorno.
- E' vivamente consigliata l'individuazione preventiva del/della compagno/a di stanza, in quanto l'ufficio potrebbe trovarsi nell'impossibilità di realizzare, al bisogno, gli abbinamenti rimasti incompleti.
- La quota spettante di partecipazione va obbligatoriamente versata entro e non oltre sette giorni prima della data di partenza, secondo le modalità riportate nella lettera che ciascun iscritto riceverà presso il proprio domicilio; l'ufficio competente procederà contestualmente alla verifica dei pagamenti.
- L'eventuale rinuncia alla vacanza di un utente già iscritto deve obbligatoriamente avvenire entro e non oltre sette giorni prima della data di partenza.
- Se gli iscritti ad un soggiorno sono meno di dieci, il soggiorno viene annullato.

ALTRI ALLEGATI ALLA DOMANDA

Allega (barrare con una X ciò che si allega):

- Attestazione I.S.E.E. redditi 2010
- Certificato medico di prescrizione delle cure termali (solo per Montecatini e Chianciano).

Jesi _____

FIRMA
